



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Vitenskapskomiteen for mattrygghet  
Postboks 4404 Nydalen  
0403 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

13/2050-

9.1.2014

**Vitenskapskomiteen for mattrygghet(VKM) - tildeling av bevilgning 2014**

Helse- og omsorgsdepartementet har på bakgrunn av Stortingets vedtak utarbeidet endelig tildelingsbrev med de økonomiske rammene for virksomheten i 2014.

Tildelingsbrevet inneholder en nærmere beskrivelse av prioriteringer og andre forhold av betydning for virksomheten.

Vi viser til forslag til bevilgninger på statsbudsjettet for 2014, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Helse- og omsorgsdepartementet:

**1. BEVILGNING OVER KAP. 713**

Kap. 713 post 01 Vitenskapskomiteen for mattrygghet

		(i 1 000 kr)
		Forslag
Post	Betegnelse	2014
01	Driftsutgifter	22 530
	01.1 Driftsutg. – lønn og godtgjørelser, 15 550 mill. kr	15 550
	01.2 Driftsutg. – varer og tjenester, 6 980 mill. kr	6 980
Sum kap. 0713, post 01		22 530

Når det gjelder oppdrag som VKM utfører for Miljødirektoratet, finansieres disse av Miljødirektoratet over Miljøverndepartementets budsjett. VKM mottar disse oppdragene fra Miljødirektoratet.

## 2. KAP. 3713 POST 02 VITENSKAPSKOMITEEN FOR MATTRYGGHET

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Forslag 2014
02	Diverse inntekter	214
Sum kap. 3713, post 02		214

Inntektene er knyttet til arbeidet som utføres av sekretariatet til VKM som offisielt norsk kontaktpunkt for den europeiske myndigheten for næringsmiddeltrygghet (EFSA).

### Budsjettfullmakter

VKM gis merinntektsfullmakt over kap. 713, post 01, mot beløpsmessig tilsvarende merinntekt over kap. 3713, post 02.

### Mål og prioriteringer for 2014

Målstrukturen til VKM har ett hovedmål og fire delmål. Til hvert mål er det satt opp styringsparametre og resultatkrav. Hensikten er at målene og aktivitetene skal gå klart frem, og at styringsparametrene skal være enkle å måle, kvalitativt eller kvantitativt. Det er viktig at VKM bidrar aktivt til å videreutvikle målstrukturen med tilhørende styringsparametre og kommer med forslag til områder der parametrene utfylles med mer omfattende evalueringer og analyser.

I løpet av våren 2014 skal det utnevnes ny komité.

### Overordnet mål

VKM skal levere vurderinger av risiko og nytte, og kunnskapsoppsummeringer til Mattilsynet og Miljødirektoratet i tråd med internasjonale prinsipper for å gi et uavhengig vitenskapelig grunnlag for å håndtere risiko.

VKM skal sikre uavhengige vitenskapelige risikovurderinger av forhold med direkte eller indirekte betydning for helsemessig trygg mat langs hele matkjeden. VKM skal også utføre risikovurderinger på områdene dyrehelse, dyrevelferd, plantehelse, samt kosmetikk og kroppspeleprodukter og miljørisikovurderinger av genmodifiserte organismer. Likeledes skal VKM bidra til at det utvikles et system for kvalitetssikring av risikovurderingene og gjennom sekretariatet bidra til en god dialog med Mattilsynet og Miljødirektoratet vedrørende oppdragene. Der det er relevant, skal VKM påpeke forskningsbehov og kunnskapsmangler i risikovurderinger.

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav</b>
Andel risikovurderinger som gjennomføres innenfor planlagt tid Andel risikovurderinger som leveres innenfor estimerte kostnadsrammer	60 % av VKMs risikovurderinger skal leveres innenfor planlagt tid og kostnadsrammer
Tilfredshetsfaktor hos oppdragsgiverne (Mattilsynet og Miljødirektoratet)	Mattilsynet og Miljødirektoratet er tilfredse med risikovurderingene fra VKM (alle risikovurderingene skal av oppdragsgiver vurderes som ”gode” eller ”meget gode”)

### **Delmål 1**

VKM skal ha høy faglig kompetanse, god forståelse av sin rolle i risikoanalysen og benytte internasjonalt anerkjente definisjoner og metoder for vurdering av nytte og risiko innenfor VKMs fagområder.

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav</b>
Antall norske deltagere på EFSAs kompetansegivende kollokvier, møter, kurs og konferanser	Minst en person fra VKM skal delta på hvert av EFSAs kompetansegivende kollokvier, møter, kurs og konferanser
Antall årlige kurs for komiteen og fagseminar for Hovedkomiteen	Minst 1 årlig kurs for komiteen og ett fagseminar for Hovedkomiteen

### **Delmål 2**

VKM skal sørge for åpenhet om arbeidsprosessen, lett tilgjengelige risikovurderinger og klar kommunikasjon på norsk og engelsk.

<b>Styringsparameter</b>	<b>Resultatkrav</b>
Andel av risikovurderinger på norsk og engelsk	Alle risikovurderingene skal publiseres på norsk og engelsk nettside med omtale. Norske omtaler skal ikke overskride ”Middels vanskelig” i lesbarhetsindeks (Liks) <a href="http://www.skriftlig.no/likes-kalkulator/">http://www.skriftlig.no/likes-kalkulator/</a>
Andel norske omtaler som er enkle å lese	Alle nye bestillinger skal omtales på de norske nettsidene. Minst 50 % skal omtales på de engelske nettsidene
Andel dagsordener og protokoller fra faggruppens og Hovedkomiteens møter	Samtlige av faggruppens og Hovedkomiteens dagsordener og protokoller skal publiseres på den norske nettsiden
Gjennomsnittlig månedlig antall unike besøkende på nettsiden	VKMs nettside skal ha minimum 1.500 unike besøkende hver måned

### Delmål 3

VKM skal sørge for dialog og samarbeid med EFSA og andre internasjonale risikovurderingsorganer.

VKMs sekretariat har et særskilt ansvar for å følge med på og medvirke til de pågående prosessene i EFSA. Formidling av informasjon til andre aktører i mat- og miljøforvaltningen skal prioriteres, blant annet ved formøter og eventuelt ettermøter. Sekretariatet har ansvaret for å vurdere og å spille inn vitenskapelige data og informasjon fra Norge, inkludert data og informasjon om særnorske forhold som anses relevante for EFSAs risikovurderinger. VKM har også en rolle i å tilrettelegge norske spørsmål til EFSA og å bidra til å identifisere viktige problemstillinger som ønskes vurdert av EFSA. Alle medlemsstatene i EU har etablert et EFSA Focal Point (EFSAs kontaktpunkt). Ansvaret for å ivareta det norske kontaktpunktets oppgaver er lagt til VKMs sekretariat.

Styringsparameter	Resultatkrav
Antall møter i Advisory Forum, Advisory Forums kommunikasjonsarbeidsgruppe og kontaktpunktens møter som VKM deltar på	VKM skal delta på alle møter i Advisory Forum (fire/år), Advisory Forums kommunikasjonsarbeidsgruppe (fire/år) og kontaktpunktens møter (tre/år)
Antall offisielle EFSA-nettverk med norske deltagere	Sørge for at det er norske deltagere i alle EFSAs offisielle nettverk
Andel nye risikovurderinger på engelsk, samt spesielt relevante nye risiko-vurderinger på norsk som lastes opp på EFSAs Information Exchange Platform (IEP)	Alle nye risikovurderinger skrevet på engelsk, samt spesielt relevante nye risikovurderinger på norsk skal lastes opp på EFSAs Information Exchange Platform (IEP)
Andel nye bestillinger som lastes opp på IEP	50 % av nye bestillinger skal lastes opp på IEP

### Delmål 4

VKM skal være et effektivt og velfungerende sekretariat og komité.

VKM skal sikre målrettet, hensiktsmessig og effektiv drift av virksomheten. Komiteen skal gjennomføre effektive produksjonsprosesser og underbygge faglige prioriteringer med tilførsel av kompetente ressurser.

Styringsparameter	Resultatkrav
Andel ansatte i sekretariatet som tar kompetansehevende kurs og lignende hvert år	Minst 70 % av sekretariatet tar kompetansehevende kurs eller lignende hvert år
Antall prosjekter som ledes i tråd med satte retningslinjer	Alle prosjektene (risikovurderingene) gjennomføres i samsvar med vedtatt rutine

Tilfredshet ved arbeidsmiljøkartlegging	Tilfredshet målt ved arbeidsmiljøkartlegging skal være minst 4 på en skala fra 1-6
---	--

### **3. FORVENTNINGER TIL VKM AV ADMINISTRATIV KARAKTER**

#### **3.1 Økonomiforvaltning**

Helse- og omsorgsdepartementet vil understreke ledelsens ansvar for økonomiforvaltningen som også fremkommer av VKMs instruks om økonomi og virksomhetsstyring av 30. september 2013. VKM gjøres oppmerksom på at de, utover det som fremkommer av tildelingsbrevet, ikke er delegert særskilte fullmakter på det økonomiske området.

#### **3.2 Risikostyring og internkontroll**

VKM skal i henhold til punkt 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Det skal utarbeides risikovurderinger for VKM. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten. Det vises også til endrede krav til årsrapport som beskrevet på side 6-7 i dette brev.

I etatsstyringsmøtene i 2015 vil departementet be om at VKM redegjør for sine risikovurderinger knyttet til oppnåelse av virksomhetens overordnede målsettinger.

#### **3.3 Personalfullmakter**

Se vedlegg for VKMs personalfullmakter

#### **3.4 Informasjonstjenester på Internett**

VKMs hjemmesider på Internett skal være utformet på en måte som sikrer god tilgjengelighet til alle brukergrupper, herunder funksjonshemmede, personer med innvandrerbakgrunn mv. Det er et mål at offentlige nettstedene på en bedre måte skal ivareta publikums behov for toveiskommunikasjon via Internett. VKM må vurdere på hvilke områder dette kan være aktuelt, for eksempel gjennom bruk av tjenester for kommunikasjon i sosiale medier eller blogg. VKM skal basere sin informasjonsvirksomhet på den statlige informasjonspolitikken.

#### **3.5 Øvrige forventninger**

*God intern sikkerhet og beredskap*

VKM skal oppfylle kravene til sikkerhetsarbeid iht. lov av 20. mars 1998 nr. 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste og tilhørende forskrifter.

*Fellesføringene for 2014*

For å bedre kvalitet og tilbudsomfang skal alle statlige virksomheter i 2014 arbeide med å redusere eller fjerne tidstyver. Dette gjelder både i egen virksomhet og overfor innbyggerne,

næringsliv, kommuner og andre offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav som skaper tidstyver for virksomheten.

#### **4. RAPPORTERING**

Den formelle rapporteringen fra VKM til Helse- og omsorgsdepartementet vil i 2014 gis i etatsstyringsmøtene og gjennom de ordinære resultatrapporteringene.

##### **4.1 Virksomhetsplan for 2014**

VKMs virksomhetsplan for 2014 skal oversendes Helse- og omsorgsdepartementet til orientering, senest innen vårens etatsstyringsmøte. Det bes om at virksomhetsplanen også oversendes elektronisk.

##### **4.2 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2014**

Den formelle rapporteringen fra VKM skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinær rapportering. Det skal avholdes to årlige etatsstyringsmøter mellom Helse- og omsorgsdepartementet og VKM. Det avholdes i tillegg kontaktmøter etter behov. Vedlagt er også en kalender over hovedrapporteringer.

##### *Statsregnskapet for foregående år*

Per 31.01 skal instituttet oversende foreløpig bevilgningsrapportering på kapittel og post basert på standard kontoplan til departementet samt øvrig rapportering knyttet til statsregnskapet, jf. rundskriv R-8/2013 fra Finansdepartementet.

##### *Periodisert budsjett 2014 – internkontroll*

Det vises til § 14 i reglement for økonomistyring i staten. Det stilles krav til at alle virksomheter etablerer systemer og rutiner, som har innebygd internkontroll. VKM skal legge fram periodisert budsjett (for både inntekts- og utgiftssiden) innen 20. februar 2014. Budsjettet skal være fordelt på kapittel og post og være periodisert på måned.

##### *Halvårsrapport*

VKM skal legge fram en halvårsrapport innen 31. august 2014 som skal sendes innen den 20. i etterfølgende måned. Halvårsrapporten skal inneholde en rapportering om status med vekt på avvik samt en budsjett- og regnskapsrapport med prognose for resten av året over alle tildelinger gitt i tildelingsbrevet for 2014. I tillegg ber departementet om at det gis en innholdsmessig oppdatering av risikovurderinger for virksomheten.

##### *Årsrapport 2014*

VKM skal avlegge rapportering for 2014 i henhold til nye krav i Reglement for økonomistyring innen 1. mars 2015:

I. Leders beretning med signatur:

Overordnet vurdering av resultater, resultater og måloppnåelse. De viktigste prioriteringene, og kort omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på resultater for året. Ikke mer enn 1-2 sider.

## II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall:

Kort om virksomheten, dens organisering, tilknytning og samfunnsoppdraget.

Presentasjon av enkelte hovedtall.

Eksempler på tall kan være

- ◆ årsverk og antall ansatte,
- ◆ Driftsutgifter,
- ◆ Lønnsandel av driftsutgifter,
- ◆ Lønnsutgifter per årsverk

## III. Årets (det året det rapporteres på) aktiviteter og resultater:

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet for det gjeldende året. Dette vil danne hoveddelen av rapporteringen. I tillegg bør virksomheten selv gjøre en vurdering av andre vesentlige forhold som det må rapporteres på. Eksempelvis utviklingstrekk i nøkkeltall, hvis dette viser vesentlige endringer.

## IV. Styring og kontroll i virksomheten:

Selvrefleksjon rundt egen kontroll, egne risikovurderinger, avdekking av avvik, lukking av avvik og lukking av merknader fra Riksrevisjonen, eventuelt forhold påpekt av departementet. Oppfølging av forhold påpekt av tilsynsmyndigheter kan også inngå her. Selvrefleksjonen må tilpasses risiko og vesentlighet.

## V. Vurdering av fremtidsutsikter

Interne og eksterne faktorer som påvirker evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt.

## VI. Årsregnskap med leders signatur

Bevilgningsrapportering på kapittel og post og artskontorrapportering basert på standard kontoplan. Egen standard for oppstilling etter SRS.

Leders signerte uttalelse med vurdering av årsregnskapet, samt bekreftelse på at dette gir et dekkende bilde samt opplyse om revisjonsordningen (Riksrevisjonen reviderer).

VKM har anledning til å utgi en egen årsmelding.

Med vennlig hilsen

Geir Stene-Larsen (e.f.)  
Ekspedisjonssjef

Sissel L. Beckmann  
Avdelingsdirektør

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

